


SOLICITUD DE CERTIFICADO

IMPORTANTE: CONECTAR EL "TOKEN"

Contraseña: 1234567890

Por cuestiones de seguridad cambiar la contraseña. La nueva contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 10. Tiene que tener mayúsculas, minúsculas y números. Por ej. Juan1234

1) Desde **Internet Explorer**  ir a **https://firmadigital.scba.gov.ar**

2) Ingresar en SOLICITUDES, se desplegará un sub-menú, seleccione la opción Certificado Nuevo.



3) Presione el botón continuar con la solicitud ubicado al pie de la pantalla.



Guía Solicitud de Certificado Digital para Abogados de la Pcia. de Buenos Aires

4) A continuación deberá desplegarse el formulario de solicitud.

Deberá completar todos los campos seleccionando el ámbito de aplicación "Auxiliares de Justicia".

The image shows a web form for applying for a digital certificate. The form is divided into several sections:

- SELECCIÓN DEL AMBITO DE APLICACIÓN:** A dropdown menu with "Auxiliares de la Justicia" selected.
- DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:** Fields for "Organización (Autoridad de Registro)" (Colegio de Abogados), "Matrícula" (with example T2 F102), "Dependencia", "Departamento Judicial" (MAR DEL PLATA), and "Cargo o función".
- SONALES:** Fields for "Nombre", "Apellido", "Cuit/Cuil", "Email de contacto", and "Domicilio electrónico" (with example @notificaciones.scba.gov.ar).
- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR CRIPTOGRÁFICO:** A dropdown menu with "eToken Base Cryptographic Provider" selected.
- Confirmar Solicitud de Certificado:** A button at the bottom right.

Red arrows and text labels indicate the following steps:

- a. Seleccionar el Departamento Judicial:** Points to the "Departamento Judicial" dropdown.
- b. Seleccionar Colegio de Abogados:** Points to the "Organización (Autoridad de Registro)" dropdown.
- c. Ingresar Tomo y Folio Ej.: T2 F102:** Points to the "Matrícula" text input field.
- d. Completar Nombre, Apellido, CUIT y e-mail de contacto:** Points to the "Nombre", "Apellido", "Cuit/Cuil", and "Email de contacto" fields.
- e. Seleccionar eToken Base Cryptographic:** Points to the "Proveedor criptográfico" dropdown.
- f. Confirmar la solicitud de Certificado:** Points to the "Confirmar Solicitud de Certificado" button.

5) Una vez finalizada la carga del formulario presione el botón Confirmar Solicitud de Certificado.

5.b) Aparecerá una ventana advirtiéndole que "El sitio web está tratando de generar un certificado digital a su nombre..." Poner "SI".

5.c) Se le pedirá el PIN de usuario (en caso del token Athena) o contraseña del dispositivo (en caso del eToken). Ingresarla y hacer clic en Verificar u OK respectivamente.

6) Recibirá un correo electrónico con el asunto "Solicitud de certificado digital", deberá confirmar la solicitud realizando clic en el enlace detallado en el e-mail. Dicho enlace lo re direccionará a la página de firma digital donde verá su domicilio electrónico y un código de confirmación (El cual no necesita anotar) Deberá presionar el botón que dice "Confirmar Solicitud de Certificado" sin tener en cuenta el campo Email de contacto que se encuentra debajo de dicho botón.

LUEGO DE CONFIRMADA LA SOLICITUD

I) Deberá presentarse en el Colegio Departamental, con la fotocopia de su DNI y credencial de abogado y solicitar la Aprobación del Certificado.

II) Una vez que la Autoridad de Registro de su Colegio Departamental apruebe la solicitud Ud. Recibirá un nuevo correo electrónico con el asunto “Nuevo certificado digital emitido” NO HAGA CLICK EN EL ENLACE DE DESCARGA HASTA LEER LOS PASOS QUE SIGUEN A CONTINUACIÓN

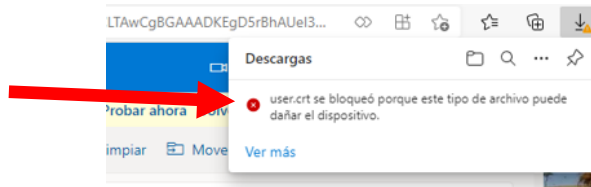
IMPORTANTE

Los siguientes pasos deben realizarse:

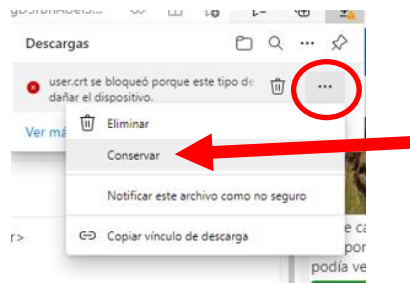
- 1) En el mismo equipo en donde se realizó la solicitud**
- 2) El token debe estar conectado antes de abrir el navegador Internet Explorer**
- 3) El correo debe abrirse desde INTERNET EXPLORER.**

III) Desde **INTERNET EXPLORER** o **MICROSOFT EDGE** y con su **TOKEN conectado**, abrir su cuenta de correo e ingresar al mail que dice “NUEVO CERTIFICADO DIGITAL EMITIDO” e ingresar al enlace de descarga del certificado que se encuentra allí.

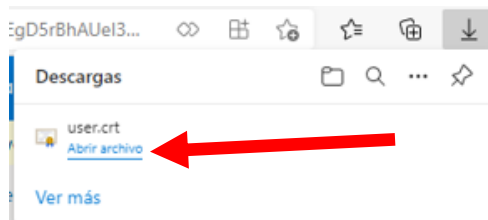
Guía Solicitud de Certificado Digital para Abogados de la Pcia. de Buenos Aires



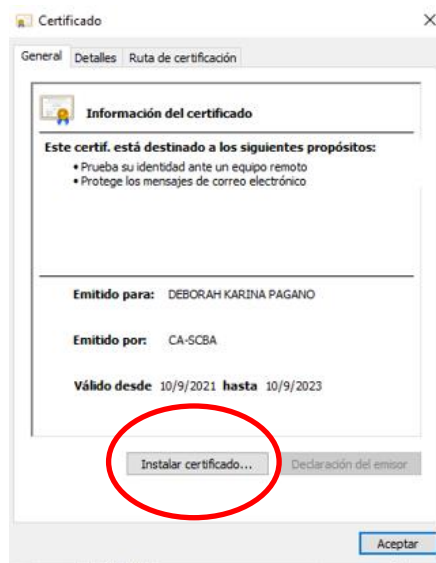
IV) En el margen superior derecho figura el archivo "user.crt" bloqueado, deberemos permitir la descarga accediendo a los 3 puntitos de la derecha, como indica la siguiente imagen y luego clic en "Conservar"



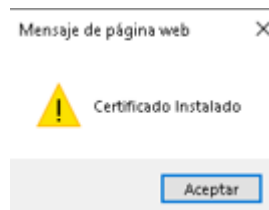
V) Clic en "Abrir archivo" user.crt



VI) Ingresar en "Instalar certificado" y luego seleccionar "siguiente" hasta que finaliza la instalación. *Deberá ingresar la contraseña del TOKEN cuando se lo requiera el sistema.*



Se mostrará el mensaje “Certificado Instalado”



Listo. Certificado renovado

Hecho esto Ud. estará habilitado para acceder al sistema de Presentaciones y notificaciones Electrónicas accediendo a:

<https://notificaciones.scba.gov.ar>