

**CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS, PROYECTOS Y SERVICIOS -
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

Mar del Plata, noviembre de 2012

1. Objeto del Concurso.

El Colegio de Abogados del Departamento Judicial Mar del Plata, con sede en calle Alte. Brown N° 1958 de esta ciudad, llama a concurso privado de precios, proyectos y servicios, para el servicio de BUFFET, FOTOCOPIADORA, IMPRENTA Y LIBRERIA y DILIGENCIAS JUDICIALES del Organismo requirente.

2. El Pliego.

El presente Pliego se encuentra integrado por las Condiciones Generales y las Condiciones Particulares y las mismas y demás documentos del Concurso estarán a disposición de los interesados y podrán consultarse en la página de web www.camdp.org.ar, es exclusiva responsabilidad de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones y demás normativa que rija este llamado a Concurso de Precios, Servicios y Proyectos.

3. Terminología.

A los efectos de aplicación de este pliego y todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones:

1 “Pliego” Por este procedimiento de Concurso y estará integrado por el pliego de condiciones generales y el pliego de condiciones particulares a cada concurso.

2 “Colegio” Por C.A.M.d.P.

3 “Oferente” Por la persona física y/o jurídica, que presenta oferta.

4 “Adjudicatario” Por la persona física y/o jurídica, cuya oferta ha sido adjudicada.

4. Aclaraciones.

El Colegio podrá efectuar las aclaraciones que considere necesarias respecto de las previsiones del Pliego, de oficio o a requerimiento de los interesados, efectuado hasta CINCO (5) días anteriores a la fecha de presentación de las Ofertas. Unas y otras serán comunicadas a todos los participantes en forma simultánea, utilizándose a tal fin -exclusivamente- el correo electrónico secretarialegal@camdp.org.ar, debiendo los interesados constituir especialmente una dirección de correo electrónico. Las aclaraciones y respuestas serán evacuadas hasta DOS (2) días anteriores a la fecha límite para la presentación de las ofertas.

No se admitirán impugnaciones.

5. Recepción y apertura de los sobres - Formalidades.

5a) Las ofertas se presentarán en la calle Brown N° 1958, de Mar del Plata, en días hábiles, de lunes a viernes, de 08:00 a 14:00 horas y hasta el día y hora fijado para el cierre de recepción que es el 04 de diciembre de 2012 a las 12.00 hs.; luego de esa fecha y horario no se recibirán otras ofertas;

5b) Los sobres, cajas o paquetes, se presentarán cerrados, con identificación del Concurso de Precios, Proyectos y Servicios, día y hora de la apertura y sin identificación del Oferente; y se le asignará a cada una un número de orden;

5c) A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada antes del acto de apertura. Se asignará un número de orden correlativo a cada oferta.

5d) La apertura de sobres se efectuará en acto público el día y hora fijados por el Consejo Directivo, en presencia de las autoridades correspondientes y los interesados que concurran. Si el día fijado fuera feriado o declarado asueto administrativo, el acto de apertura de ofertas tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

En la ocasión se labrará un Acta que será firmada por los representantes del Consejo Directivo y demás asistentes que lo deseen, en la cual se dejará constancia de:

- 1 - Fecha y hora de la apertura
- 2- Número de orden asignado a cada oferta;
- 3- Nombre de los oferentes;
- 4- Monto de las ofertas;

- 5- Proyectos y servicios ofrecidos
- 6- Monto y forma de las garantías acompañadas;
- 7- Las observaciones que se formulen.

6. Oferentes admisibles

Se admitirán como oferentes personas físicas y jurídicas.

Con relación a las personas físicas deberán:

- a) Ser mayores de edad
- b) Presentar copia autenticada del documento de identidad y de la constancia de inscripción tributaria ante AFIP, ARBA y MGP
- c) Tener domicilio en Mar del Plata
- d) No estar incapacitados para contratar según la legislación vigente.
- e) No poseer Inhabilitación originada por aplicación de la legislación concursal.
- f) No encontrarse inhibidos
- g) No registrar deudas en el Registro de Deudores Alimentarios
- h) No ser integrante del Consejo Directivo del Colegio ni tener parentesco por afinidad o consanguinidad hasta el cuarto grado con ninguno de ellos.

Se debe presentar certificado de no estar afectado por inhabilitación general de bienes expedido por el Registro de la Propiedad Inmueble de la Pcia. de Buenos Aires y constancia de no registrar deudas en el registro previsto en el punto e).

Con relación a las personas jurídicas:

- a) Debe tratarse de personas jurídicas regularmente constituidas.
- b) No serán admitidas las sociedades que no se encuentren legalmente constituidas, las sociedades irregulares, como así tampoco las de carácter accidental o en participación. Serán permitidas las Uniones Transitorias de Empresas conformadas de acuerdo a la ley.
- c) Presentar copia autenticada del acta constitutiva, contrato social, estatuto, acta de designación de autoridades vigente y constancia de inscripción ante IGJ o DPPJ;
- d) Tener domicilio social en Mar del Plata y no estar afectada por inhabiliciones generales de bienes, inhabilitada para contratar o en quiebra.
- e) El contrato social deberá tener un vencimiento que alcance, por lo menos, el plazo de concesión.
- f) Las sociedades no podrán estar integradas por un miembro del Consejo Directivo del Colegio, ni como socio ni como administrador, directos o gerente.

Se debe acompañar un certificado de libre de inhabiliciones de la persona jurídica expedido por el Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Buenos Aires.

7- Recaudos a cumplir

Al formular oferta deberán:

- a) Fijar domicilio legal en la ciudad de Mar del Plata.
- b) En el caso de presentar la oferta a través de representante o apoderado deberá acompañarse el instrumento que acredite la personería invocada,
- c) En el caso de personas jurídicas debe indicarse nómina actualizada de los miembros de los órganos directivos y de fiscalización, si los hubiere, con los siguientes datos: nombre y apellido, domicilio real, tipo y número de documento de identidad.
- d) En el caso de personas jurídicas presentar copia de los estados contables correspondientes al último ejercicio económico, de acuerdo con las disposiciones contenidas en las Resoluciones Técnicas pertinentes de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas y el Colegio Profesional respectivo.
- e) Acreditar capacidad técnica e idoneidad para la ejecución del servicio. Podrán hacerlo aportando constancias de haber prestado servicios similares, en ámbitos públicos o privados. El Colegio se reserva el derecho de verificar la autenticidad y pertinencia de los mismos.
- f) Respecto del cumplimiento las obligaciones previsionales y fiscales deben acompañar constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) individualizando el número de Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Pcia. de Buenos Aires o, en su

caso, Convenio Multilateral y última Declaración Jurada. Asimismo el oferente deberá acreditar al momento de presentar la oferta, encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales provinciales y nacionales. Así como también cumplimentar las exigencias previstas por la ley 13.074, el Decreto Pcial. 340/2004 y su normativa derivada.

- g) La información requerida en el presente es de presentación obligatoria, sin perjuicio de la que el proponente quisiera adicionar por considerarla de interés con el propósito agregarla para la evaluación de su idoneidad y solvencia.

8- Forma de presentación de las ofertas.

El Oferente presentará su oferta mediante un original que deberá estar firmado en todas sus hojas (por éste o bien por su representante legal), foliado y en sobre cerrado. No se admitirán enmiendas y raspaduras. El sobre se presentará con la inscripción que a continuación se indica: CAMDP - CONCURSO DE PRECIOS, PROYECTOS Y SERVICIOS con aclaración del concurso respectivo y sin identificación de quien lo presente, Fecha de apertura: 04/12/2012, hora: 12:30.

8a) Las propuestas deberán ser redactadas en idioma nacional, en hojas A4, conteniendo el monto, los proyectos y servicios ofrecidos. No se aceptará que indiquen "según pliego". Los oferentes deberán denunciar su domicilio real y constituir a todo efecto domicilio legal en la Ciudad de Mar del Plata.

8b) Cada oferta deberá acompañarse por el Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Condiciones Particulares, debidamente firmado y por la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

8c) La formulación y presentación de la oferta, implica el conocimiento y aceptación incondicionada de este Pliego de Bases y Condiciones, así como el sometimiento voluntario a todas sus disposiciones y demás normativa que, en lo pertinente, resulte aplicable. Debiendo asimismo llenar y suscribir el formulario N° 1 de “Declaración Jurada de aceptación de Bases y Condiciones”.

8d) Este Pliego de Condiciones Generales y el de Condiciones Particulares formarán parte del contrato.

8e) Constancia de haber realizado el depósito de garantía de oferta, conforme las previsiones del presente pliego.

8f) Completar y suscribir la Declaración Jurada del Formulario N° 2 por la cual se declara no estar incurso en las causales de exclusión consignadas en el Punto 6 “Oferentes Admisibles”

9- Jurisdicción

Toda cuestión que se suscitare con motivo del presente concurso de precios, proyectos y servicios, su existencia, validez, interpretación, alcances, cumplimiento, ejecución o resolución, se resolverá definitivamente por la Justicia Ordinaria en lo Civil y Comercial del Departamento Judicial de Mar del Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, inclusive el Federal.

10- Efectos de la Presentación

La presentación de la oferta no creará derecho a favor de los participantes para exigir su aceptación ni restitución de gasto alguno por cualquier concepto. El Colegio puede desistir de este concurso en cualquier etapa, se reserva la facultad de seleccionar alguna de las empresas que se presenten en el llamado, o bien descartar la totalidad de las mismas, sin que ello genere derecho a indemnización o a reembolso alguno por ningún concepto, siendo inapelable su decisión.

Podrá asimismo, dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento de su tramitación, cuando necesidades de buena administración así lo aconsejen sin responsabilidad alguna.

El Colegio tomará todos los recaudos necesarios para garantizar la adecuada calidad del servicio.

La participación de las personas o empresas en este llamado a presentación de antecedentes y cotizaciones implica la aceptación por su parte de todas y cada una de las cláusulas del pliego y de las notas aclaratorias del mismo que puede el Colegio emitir, sin derecho a reclamo alguno.

11- Falseamiento de la información:

Si se comprobare el falseamiento de la información proporcionada que conforme parte de su propuesta, el Colegio rechazará la propuesta de oficio o a petición de parte en cuanto se tenga conocimiento fehaciente del hecho o de la rescisión del contrato,

según el estado del trámite, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial y de la elevación de las actuaciones a la justicia penal, si correspondiere, todo ello sin perjuicio de la pérdida del pertinente depósito de garantía.

Sólo revestirán carácter de oferta válida las que se ajusten a las disposiciones de este pliego, pudiendo rechazarse en el momento de la apertura aquellas que no reúnan los requisitos exigidos. Sin perjuicio de ello si se comprobara posteriormente algún incumplimiento no advertido al momento de la licitación, será causal de rechazo de oferta.

Se podrá a efectos de su consideración y a absoluto criterio del Colegio, no tomar en cuenta errores, omisiones o imperfecciones de tipo formal y no esenciales de las que adoleciere alguna de las propuestas, salvo en la consignación del precio tanto en números como en letras, donde las enmiendas y/o raspaduras no podrán ser salvadas con posterioridad a la apertura de sobres.

12- Plazo de mantenimiento de las ofertas - Desistimiento

Las ofertas tendrán validez por TREINTA (30) días a contar desde la fecha de apertura. Si los Oferentes no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta al momento de la presentación de la cotización, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

El oferente que desistiera de su oferta antes del vencimiento del plazo de mantenimiento previsto en el párrafo anterior, perderá la garantía constituida, sin necesidad de interpelación previa judicial o extrajudicial.

13- Formalidades de las ofertas.

El monto ofrecido en canon deberá ser cotizado en pesos IVA incluido. Los precios unitarios de cada producto si se ofrecieran también deberán estar cotizados en pesos IVA incluido.

Este Colegio no reconocerá bajo ningún concepto costos adicionales a los ofertados originalmente.

No se aceptarán ofertas que condicionen la variabilidad del canon o sujeten el pago a eventuales fluctuaciones de los precios.

Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente pliego y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

A los efectos impositivos el Colegio será considerado IVA exento.

Asimismo, se deberá adjuntar a la oferta una garantía de mantenimiento de la oferta por el TRES POR CIENTO (3%) del monto total cotizado. La falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta acarrearía la desestimación, sin más trámite, de la misma.

14- Garantía

14a) Tipos de Garantía

a) De mantenimiento de oferta: TRES POR CIENTO (3 %) del valor total de la oferta (canon mensual ofrecidos por 36 meses). En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La única forma de constitución de esta garantía es en efectivo.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación con mas dos garantes propietarios que afiancen el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contenidas en cada contrato, constituyéndose en fiadores solidarios e indefinidos, principales pagadores, sin beneficio de excusión y convirtiendo en suyas todas las obligaciones del adjudicatario, hasta la efectiva devolución de la concesión.

I4b) Formas de Constitución de la garantía de cumplimiento:

Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) Deposito de dinero en efectivo o cheques propios certificados, o transferencia a la cuenta corriente Nro. 354/2 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal 6102; CBU 01404238-016102000354/28; CUIT 30-53689825-1.

b) Con aval bancario, constituyéndose en fiador solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

c) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor del Colegio.

Cualquiera sea la forma elegida por el adjudicatario, este deberá acreditar haber cancelado íntegramente su costo, y si hubiere reaseguro, requerir de su asegurador y presentar el comprobante respectivo.

15- Elección.

La elección de la forma de la garantía de cumplimiento de contrato en principio, queda a opción del adjudicatario.

16- Plazos.

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta que deberá cubrir los plazos previstos en el Pliego, afianzarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

17- Notificación.

Con posterioridad a la Adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del Contrato, se notificará al Adjudicatario para que dentro de los CINCO (5) días corridos garantice su cumplimiento, mediante cualquiera de las formas de afianzamiento previstas en el punto 14 de estas Condiciones Generales.

El interesado deberá mantener la plena vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato durante toda la vigencia del Contrato de Concesión y hasta el efectivo cese de la Concesión si la misma

continuara una vez vencidos los contratos y hasta la renovación del mismo o un nuevo llamado a concurso.

18- Desestimación de Ofertas.

Podrán ser desestimadas aquellas Ofertas que:

- a) Fueren formuladas y presentadas o estuvieren asistidas por oferentes no admisibles.
- b) No estuvieren firmadas por el Oferente o su representante legal.
- c) Estuvieren escritas con lápiz, tuvieren raspaduras, enmiendas o interlineas en partes que hicieren a la sustancia de la oferta y no estuvieren debidamente salvadas.
- d) Contuvieren condicionamientos o formulasen cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen el llamado.
- e) No presentaren documentación que hiciera a la sustancia de la oferta por ser esta esencial o no subsanable y, por lo tanto, que impidiere su consideración.
- f) Falta de aceptación del pliego
- g) Falta de constitución de garantía de oferta.
- h) Que el mismo proponente se haya integrado en dos (2) o más propuestas.
- i) La omisión de cualquiera de los requisitos enunciados en este pliego y su no subsanación, cuando se le intimare a ello.

Este listado es meramente enunciativo, dando lugar al rechazo de la propuesta cualquier otro requisito no cumplimentado, que a juicio del Colegio revista el carácter de esencial.

19- Modalidad Evaluación.

La evaluación de las ofertas presentadas y el procedimiento de determinación de la mejor oferta se efectuarán de acuerdo con las modalidades establecidas con este Pliego y el de Condiciones Particulares.

La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente a exclusivo criterio del Colegio, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los servicios ofrecidos, los proyectos prometidos y demás condiciones de la oferta, no pudiendo realizarse adjudicaciones parciales. La decisión que resulte respecto de las calificaciones que le merezcan los Oferentes y sus propuestas serán absolutamente privativas, no encontrándose sujeta a impugnación ni recurso de naturaleza alguna.

20- Adjudicación. Rechazo.

La adjudicación se realizará el 14 de diciembre de 2012.

Las decisiones adoptadas se notificarán a los oferentes en sus domicilios legales. El Colegio, se reserva el derecho de rechazar todas o cualquiera de las propuestas, si a su juicio no dieran satisfacción adecuada al interés que inspira este llamado de constituir un servicio de excelencia para todos los colegiados, en cualquier momento antes del acto de adjudicación, sin que los oferentes tengan derecho a exigir indemnización o compensación alguna.

21- Oferta más conveniente

La oferta más conveniente, desde el punto de vista económico, será aquella que presente el Mayor Valor Actual descontando los flujos de fondos de cada año a la tasa del veinte por ciento (20%) anual, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{VALOR ACTUAL} = \frac{\$ \text{ Canon anual año 1}}{1,20} + \frac{\$ \text{ Canon anual año 2}}{(1,20)^2} + \dots + \frac{\$ \text{ Canon anual año 3}}{(1,20)^3}$$

22. Rechazo de todas las propuestas:

El Colegio no estará obligado a adjudicar a oferta alguna, pudiendo rechazarlas todas si lo estimare conveniente, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

23- Contrato. Perfeccionamiento.

Dentro de los DIEZ (10) días corridos de notificada la adjudicación, el adjudicatario deberá proceder a suscribir el Contrato de Concesión respectivo, bajo apercibimiento de dejar sin efecto la adjudicación, con pérdida de la Garantía de Oferta.

Suscripto el contrato de Concesión, el Colegio procederá a la puesta en posesión del sitio donde se llevara a cabo, labrándose acta e inventario de los bienes existentes.

Formarán parte del contrato:

- a) La Resolución del Colegio de Abogados de Mar del Plata que autoriza el llamado y la que apruebe los Pliegos de Bases y Condiciones y sus anexos.
- b) La oferta del adjudicatario.
- c) Las ampliaciones, respuestas, y aclaraciones brindadas; las verificaciones efectuadas; y demás documentación que fuera requerida por las Condiciones Particulares.
- d) La resolución del Colegio de Abogados de Mar del Plata que adjudique la Concesión.
- e) El acta e inventario de entrega de tenencia de los bienes que se encuentren en el lugar de la Concesión.

24- Devolución de las garantías.

La devolución de las garantías de mantenimiento de la oferta, notificada la resolución de adjudicación del concurso o vencido el plazo de mantenimiento de oferta, a pedido de parte se devolverán estas garantías dentro de los DIEZ (10) días, con excepción de la correspondiente al adjudicatario, la que se devolverá una vez depositada la garantía de cumplimiento del contrato y a pedido del adjudicatario.

La devolución de las garantías de cumplimiento del contrato, se formalizaran únicamente a pedido de parte y una vez cumplido el mismo a satisfacción del Colegio, siempre y cuando no quede

pendiente la aplicación o percepción de multa, penalidad o reclamo laboral o fiscal judicial o extrajudicial alguno.

En ningún caso los depósitos dados en garantía devengaran intereses a cargo del Colegio.

25- Transferencia o Cesión del Contrato.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en todo o en parte su contrato, ni asociarse con otro u otros ni subcontratar los servicios objeto del presente Concurso Privado de Precios, Servicios y Proyectos, sin la previa autorización por escrito del Colegio.

26- Resolución del contrato:

El Colegio podrá resolver unilateralmente el contrato, con pérdida del depósito de garantía cuando mediaren algunas de las siguientes causales:

- a) Por dejar de cumplir con la prestación del servicio en la forma acordada, sea parcial o totalmente, a exclusivo criterio del Colegio.
- b) Por reiteración de deficiencias observadas en el normal desarrollo de la prestación, debiendo las mismas, haber sido comprobadas y notificadas previamente y no subsanadas, conforme las instrucciones que al efecto se le impartan.
- c) Por subcontratar total o parcialmente con terceros la prestación, transferir o ceder total o parcialmente el contrato, sin previa autorización del concedente.

- d) Cuando el concesionario resulte culpable de fraude, negligencia grave o contravención a las condiciones estipuladas en el contrato.
- e) Cuando quede incurso en cualquiera de las causales de exclusión indicadas en el artículo 3.
- f) Tratándose de una persona física, cuando fallezca o se determine su incapacidad total. Si fuese una persona jurídica, cuando se liquide, disuelva o se la declare en quiebra.
- g) Por paralización de la prestación, cualquiera fueran las causales que originen dicha situación. En la hipótesis de caso fortuito o fuerza mayor procederá la rescisión si tales eventos motivan una suspensión NO momentánea de la prestación del servicio, aunque en este caso sin pérdida de la garantía contractual.
- h) Por la falta de pago o de presentación mensual al colegio de las constancias de pago de las remuneraciones del personal, aportes y contribuciones a los organismos de seguridad social y sindicales.

27- Responsabilidad del concesionario ante la resolución:

En los casos de resolución del contrato por su culpa, el concesionario y sus deudores solidarios serán responsables frente al Colegio por los daños y perjuicios derivados, perdiendo además la totalidad del depósito de garantía constituido.

No se producirá la pérdida del depósito de garantía, debiendo en consecuencia devolverse al concesionario, si la rescisión se operase por caso fortuito o fuerza mayor, fehacientemente acreditados.

En todos los casos que la responsabilidad del concesionario excediera el monto de depósito de garantía, la misma podrá hacerse efectiva de sus bienes propios y/o sobre los bienes de los deudores solidarios.

28- Información a suministrar por el oferente.

Complementando lo establecido en los puntos 6, 7 y 8 del presente pliego, en el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar lo detallado a continuación, con el fin de determinar su identificación y su habilidad para contratar, de acuerdo a las siguientes pautas:

a) Información personal:

El oferente deberá suministrar por escrito, la información que se indica a continuación, junto con la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente,

I. Personas físicas:

- 1.- Nombre completo, domicilio real y constituido y número de documento de identidad.
- 2.- Número de Código Único de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.)
- 3.- Constancia de inscripción tributaria ante la AFIP y ARBA.

II. Personas Jurídicas:

- 1.- Razón social, domicilio legal y constituido.
- 2.- Número de Código Único de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.).

- 3.- Nómina de los actuales integrantes de su órgano de administración (copia certificada de designación de autoridades).
- 4.- Copia certificada del contrato social inscripto.
- 5.- Constancia de inscripción tributaria ante la AFIP y ARBA.

III. Agrupación de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

- 1.- Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran.
- 2.- Copia certificada del contrato social.
- 3.- Número de Código Único de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.).
- 4.- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

IV. Apoderado:

- 1.- Nombre completo, domicilio real y constituido y número de documento de identidad.
2. Copia certificada del instrumento legal de su representación.

b) Información Impositiva:

1. Inscripción en el impuesto a las Ganancias e IVA (Constancia de la Clave Única de Identificación Tributaria CUIT).
2. Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.
3. Libre Deuda previsional e impositivo emitido por la AFIP.

Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

a) Nómina simple de empresas u organismos donde actualmente preste un servicio de similares características, indicando antigüedad de la prestación.

b) Balance del último ejercicio económico auditado, con firma del profesional actuante legalizada por el Consejo Profesional del Ciencias Económicas de la Jurisdicción de la empresa.

29- Cumplimiento.

La Tesorería y la Contadora del Colegio serán los responsables de controlar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y previsionales a cargo del Concesionario de acuerdo a los derechos y facultades que se prevén en el Contrato de Concesión.

30. Fallecimiento o incapacidad física del concesionario:

En el caso de haberse otorgado el contrato a una persona física, ocurrido el fallecimiento o incapacidad total, el contrato quedará extinguido de pleno derecho, y se reintegrarán a los derechohabientes las garantías (previo pago de las deudas que puedan encontrarse pendientes), sin derecho a reclamo alguno por parte de estos últimos. Lo mismo ocurrirá en caso de liquidación, disolución o quiebra de la persona jurídica. En tal caso, las garantías se reintegrarán (si correspondiere) a los funcionarios correspondientes.

31- Seguros.

Los seguros exigidos en el Pliego de Condiciones Particulares tienen por finalidad preservar los inmuebles, instalaciones y demás bienes que integren los objetos de la Concesión, como así también los bienes y la integridad física de terceros y la reparación de los daños derivados del trabajo.

32- Incumplimientos.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los Oferentes, Adjudicatarios o Concesionarios, según fuere, dará lugar a la aplicación de las penalidades que se prevén en los Pliegos de Condiciones Particulares.

33- Plazos.

Todos los plazos se computaran por días corridos y serán perentorios e improrrogables, salvo que en forma expresa se disponga lo contrario.

FORMULARIO N° 1

Al Colegio de Abogados Mar del Plata

Por medio de la presente el OFERENTE
declara bajo juramento:

Conocer y aceptar en todos sus términos el Pliego de Bases y Condiciones,
que rige el Pedido Público de Ofertas para la “Concesión del servicio del
Buffet”, 1 cuyas cláusulas aceptamos sin condicionamiento alguno.

Suscribo(imos) la presente en calidad de
(interesado(a)(s), apoderado(a)(s), representante(s) legal(es)

circunstancia que queda acreditada con
(este párrafo se cumplimenta cuando no actúa como interesado directo).

Firma/s:

Aclaración/es de firma/s:

FORMULARIO N° 2

Al Colegio de Abogados Mar del Plata

Por medio del presente el OFERENTE

..... declara bajo juramento no encontrarme incurso en las siguientes causales de exclusión del presente concurso:

- i) No estar incapacitados para contratar según la legislación vigente.
- j) No poseer Inhabilitación originada por aplicación de la legislación concursal.
- k) No encontrarse inhibidos
- l) No registrar deudas en el Registro de Deudores Alimentarios
- m) No ser integrante del Consejo Directivo del Colegio ni tener parentesco por afinidad o consanguinidad hasta el cuarto grado con ninguno de ellos.

Suscribo(imos) la presente en calidad de

.....

(interesado(a)(s), apoderado(a)(s), representante(s) legal(es)

circunstancia que queda acreditada con

.....

(este párrafo se cumplimenta cuando no actúa como interesado directo).

Firma/s:

Aclaración/es de firma/s: