



MAR DEL PLATA, 11 de diciembre de 2020.-

VISTO la nota remitida mediante correo electrónico por la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria por la cual se solicita la aprobación de la convocatoria para la selección de la Coordinación Técnica y Equipo Técnico del Protocolo de actuación para casos de Violencia de Género en el ámbito de la UNMDP, conforme lo normado en la Ordenanza de Consejo Superior N° 1555/20, de trámite ante expediente n° 1-11740/20, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza de Consejo Superior N° 1555 de fecha 20 de noviembre del corriente año, el Consejo Superior de la Universidad Nacional de Mar del Plata deroga la OCS 2380/17; aprobando el nuevo "PROTOCOLO de ACTUACIÓN para CASOS de VIOLENCIA de GÉNERO en el AMBITO de la UNMDP".

Que, el artículo 9 del anexo de la OCS 1555/20 establece que el Protocolo contará con una estructura de cuatro áreas que dependerán funcionalmente de la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria, siendo dos de ellas la Coordinación Técnica y el Equipo Técnico (inc. "b" y "c")

Que, a los efectos de la selección de la Coordinación Técnica y Equipo Técnico del mencionado Protocolo, la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria eleva un cronograma de llamado, publicación, cierre de inscripción de aspirantes conforme se describe en los ANEXOS I y II, respectivamente, de la presente resolución.

Que, en el marco excepcional de la emergencia pública en materia sanitaria cumpliendo con el aislamiento social preventivo y obligatorio establecido por el Decreto N° 297/2020 y subsiguientes; y en concordancia con lo dispuesto oportunamente por Resoluciones de Rectorado 3106/2020, 3127 /2020 y ampliatorias tendiente a asegurar la ejecución de aquellas tareas necesarias para el normal funcionamiento de las distintas áreas de la UNMDP, se recibieron las notas respectivas mediante correo electrónico, las que oportunamente serán glosados al conformarse el correspondiente expediente.

Que la presente Resolución ha sido proyectada bajo la modalidad de teletrabajo en función a las Resoluciones de Rectorado N° 3106/20 y 3127/20.

Las atribuciones conferidas por Estatuto vigente de esta Universidad.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la convocatoria para la selección de la Coordinación Técnica y Equipo Técnico del "Protocolo de actuación para casos de violencia de género en el ámbito de la UNMDP" (OCS 1555/20), en base al cronograma elevado por la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria conforme se describe en los ANEXOS I y II, respectivamente, que forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN DE RECTORADO Nº 3938

ANEXO I de la Resolución de Rectorado Nº 3938.

CONVOCATORIA para la SELECCIÓN de la COORDINACIÓN TÉCNICA del PROTOCOLO de ACTUACIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO DE LA UNMDP

De conformidad con lo establecido en el inc. "b" del artículo 9 del Anexo de la Ordenanza de Consejo Superior Nº 1555/20, se procede a la convocatoria para la selección de la Coordinación Técnica del "Protocolo de Actuación en casos de violencia de género en el ámbito de la UNMDP.

SECRETARIA de BIENESTAR de la COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CARGO: COORDINACIÓN TÉCNICA (JTP a Término por un año con Dedicación COMPLETA).

Funciones de la Coordinación Técnica: Recibir las consultas efectuadas por correo electrónico o personalmente; coordinar la entrevista personal con la persona afectada pudiendo ser acompañada por alguien del equipo técnico; coordinar las tareas del equipo técnico; elaborar los informes junto con el equipo técnico; organizar y supervisar el acompañamiento a la persona afectada; proponer las medidas preventivas junto con la coordinadora general.

Requisitos: Ser profesional integrante de nuestra comunidad universitaria, con antecedentes específicos en temáticas de género, violencia hacia las mujeres y colectivo LGTTTBIQ+.

Documentación a requerida: Currículum Vitae y Plan de Trabajo.

Dicha documentación deberá ser presentada en formato PDF y enviada en el período de inscripción al correo electrónico de la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria: sbcu@mdp.edu.ar.

Modalidad de la Selección: Evaluación del Plan de Trabajo, Currículum Vitae y Entrevista ante la Comisión Evaluadora.



CRONOGRAMA de la CONVOCATORIA y EVALUACIÓN en base a la OCS 1555/20:

- DIFUSIÓN de la convocatoria: Del 14 al 18 de diciembre del 2020.
- PERÍODO de INSCRIPCIÓN: del 19 al 27 de diciembre del 2.020 (recepción de CV y Plan de Trabajo vía correo electrónico institucional: sbcu@mdp.edu.ar)
- EVALUACIÓN de CV, Plan de Trabajo y Entrevista: febrero de 2.021.

ANEXO II de la Resolución de Rectorado N° 3938.

CONVOCATORIA para la SELECCIÓN del EQUIPO TÉCNICO

del PROTOCOLO de ACTUACIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

EN EL ÁMBITO DE LA UNMDP

De conformidad con lo establecido en los inc. “b” y “c” del artículo 9 del Anexo de la Ordenanza de Consejo Superior N° 1555/20, se procede a la convocatoria para la selección del Equipo Técnico del “Protocolo de Actuación en casos de violencia de género en el ámbito de la UNMDP.

SECRETARIA de BIENESTAR de la COMUNIDAD UNIVERSITARIA

2 (DOS) CARGOS: INTEGRANTE del EQUIPO TÉCNICO (JTP a Término por un año con Dedicación PARCIAL).

Funciones del Equipo Técnico: Acompañar a la Coordinación Técnica en la entrevista; atender a la consultante a lo largo del procedimiento; elaborar los informes técnicos; participar en capacitaciones y/o acciones de sensibilización en la temática organizadas por la Coordinación del Protocolo.

Requisitos: Ser profesional con formación y/o experticia en el área de violencia de género. Se considerarán para integrar este equipo las siguientes disciplinas: psicología, trabajo social, sociología, abogacía, antropología, medicina generalista o perfiles profesionales interdisciplinarios que incluyan al menos alguna de estas disciplinas en su formación.

Documentación a requerida: Currículum Vitae.

Dicha documentación deberá ser presentada en formato PDF y enviada en el período de inscripción al correo electrónico de la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria: sbcu@mdp.edu.ar.

Modalidad de la Selección: Evaluación de antecedentes y coloquio ante la Comisión Evaluadora.

CRONOGRAMA de la CONVOCATORIA y EVALUACIÓN en base a la OCS 1555/20:

- DIFUSIÓN de la convocatoria: Del 14 al 18 de diciembre del 2020.

- PERÍODO de INSCRIPCIÓN: del 19 al 27 de diciembre del 2.020 (recepción de CV vía correo electrónico institucional: sbcu@mdp.edu.ar)
- EVALUACIÓN de antecedentes y coloquio: febrero de 2.021.