

**RESOLUCION NRO. 96/2020.**

Mar del Plata, 16 de octubre de 2020.

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Las elevaciones dispuestas por los titulares de los Juzgados Federales de Primera Instancia Nro. 2 y Nro. 4 de este asiento, Dr. Santiago Martín y Dr. Alfredo Eugenio López, respecto las presentaciones de los Sres. Secretarios federales Dres. Florencia Iriarte, Yamila Silvina Romero, Carlos Fabián Blanco Bert, Guillermo Daniel Gómez y Bettina Rodríguez, referidas a los inconvenientes de diversa índole que trae aparejado en la tarea diaria las nuevas condiciones de trabajo, ya sea remoto o presencial, las cuales debieron arbitrarse en pos de resguardar prioritariamente la salud del personal judicial, de las partes y evitar así la proliferación de contagios por Covid-19.

Que previo análisis, este cuerpo se avocó al pertinente tratamiento de los múltiples planteos avalados por los Sres. Magistrados mencionados, en referencia al uso del Sistema Lex 100, los inconvenientes de orden técnico que ello conlleva, la insuficiencia de los recursos humanos de dichos estrados, y las funciones a cargo de los Sres. Secretarios Federales.

Que cabe advertir que no manifestaron ese tipo de preocupaciones los Sres. Jueces Federales de Primera Instancia titulares de los estrados de las ciudades de Dolores, Necochea y Azul Nro.2, quienes también poseen competencia en materia civil.-

Que prima facie, resulta relevante estimar algunas soluciones que fueron arbitradas en la labor de esta Cámara federal de Apelaciones, desde el inicio de esta situación excepcional sanitaria de pandemia que afecta a todos, que requiere el esfuerzo extraordinario de

Magistrados y funcionarios, en un marco de colaboración mancomunada con el personal que compone las diversas dotaciones.

Que también, el Superior implementó soluciones que implican la puesta en marcha de proyectos de informatización y digitalización y señalan una línea de acción que en materia de tecnología se ha llevado a cabo, con el objeto de facilitar la transformación del servicio de justicia en pos de una mayor eficiencia, transparencia, reducción del uso del papel o acceso de las partes a los expedientes.

Que debe comprenderse que en el desarrollo de tal proyección, no existe inmediatez en los resultados de la adaptación por parte de las dotaciones a las nuevas tecnologías, sino que ello conlleva un periodo de transición durante el cual se evaluarán nuevos ajustes, durante el cual el personal deberá capacitarse suficientemente en las nuevas habilidades que impone el uso permanente del Sistema Lex 100 a fin de cumplir el objetivo descrito en el párrafo precedente y, en tal sentido, es fundamental la intervención de los funcionarios responsables (Secretarios federales y Prosecretarios Administrativos) quienes deberán cumplir con el rol de replicadores en el entrenamiento de tales herramientas informáticas respecto los agentes comprendidos en sus respectivos grupos de trabajo.

Que el planteo formulado refiere en primer término, al incremento de escritos de despacho con motivo de la exclusividad de la modalidad digital, reiterados, duplicados, escritos sin individualización de lo peticionado, presentaciones en múltiples archivos, la implementación de Deox con sus múltiples variantes, lentitud y desactualización en el sistema de gestión, etc. que obstan al normal

## *Poder Judicial de la Nación*

desenvolvimiento, y que se canalizará ante los organismos idóneos, mediante la intervención del Departamento de Informática de este Tribunal, debiendo elevar a la Dirección General de Tecnología todo aquello que excede a sus funciones específicas.

Que, paralelamente, es dable destacar el trabajo realizado en este ámbito, prioritariamente por aquellos funcionarios a cargo de las distintas secretarías y/o dependencias, quienes si bien se encontraron acuciados por la profusa y significativa tarea que se imponía con una nueva metodología de trabajo al cual adaptarse ante la emergencia, buscaron y propusieron adecuadas soluciones a los miembros de este cuerpo, sin formular este tipo de reclamos, limitándose a cumplir con solvencia sus funciones de asistencia en forma satisfactoria en todas las dependencias que comprende este Tribunal de grado.

No podemos soslayar que en la actualidad los secretarios federales tienen la atribución directa de la jefatura del personal asignado, amén de las restantes responsabilidades y competencias intransferibles que les asigna la ley, los cuales deben organizar sus grupos de trabajo, adecuándose a las circunstancias excepcionales existentes, ponderando no solo la jerarquía sino también la capacitación de cada agente que debe enfrentarse al trabajo a distancia desde su domicilio o bien a la labor presencial sin la intermediación de contacto con sus pares o superiores.

Que más allá de lo razonable de las inquietudes, los jueces firmantes deben recordar que como instructores del proceso, y con base a las innumerables resoluciones dictadas por esta Cámara Federal para ordenar las acciones del ámbito de nuestra jurisdicción en tiempos de pandemia, ellos son LOS DIRECTORES DEL PROCESO, y como tales tienen todas las herramientas y potestades que no admiten sustitución para

encausar a aquellos letrados que presentan escritos a cualquier hora y que no guardan los protocolos necesarios para ubicar y despachar las causas, y además disponen de las pertinentes facultades para asegurar que los empleados trabajen el tiempo reglamentario, y no se excedan innecesariamente en su rendimiento en detrimento de su periodo de descanso, es por ello que mediante Resolución Nro. 70/2020 se estableció que *“El horario de trabajo debe respetarse también en el trabajo a distancia, y los empleados tienen un derecho a desconexión fuera de ese horario. (Inc.14) de Anexo III de Acordada Nro. 31/2020 de CSJN.-* “Dicha norma no es aplicable a los Sres. secretarios federales si el servicio de Justicia demanda su intervención.

Que en virtud de lo manifestado ut supra, esta Cámara Federal de Apelaciones instrumentó algunas soluciones para tales tópicos estableciendo un curso de acción a fin de establecer un orden administrativo, conforme ilustra el texto de resoluciones Nro. 39; que regula las modalidades de presentación de los documentos digitales en formato PDF que gozan de un orden secuencial y de las restricciones relativas al volumen de la documentación y que dispuso: *“Disponer que únicamente se considerará válida la presentación digital de un escrito, en sólo un PDF, a fin de dar cumplimiento a los requerimientos del art. 5° de la Acordada N° 3/15 de la CSJN, salvo en los casos en los que se supere el tamaño de 5 Megabytes o que el volumen de la documentación adjunta requiera incorporarlos en un PDF por separado”*; también la resolución Nro. 41 que contempló aquellos casos en que el personal no dispone de la digitalización completa del expediente y que se encuentra realizando trabajo remoto: **AUTORIZAR** a los Sres. Secretarios y Encargados de Dependencia de este Tribunal a facilitar el o los expedientes judiciales que

## *Poder Judicial de la Nación*

*sean necesarios para dar cumplimiento a las Resoluciones nro. 38 y 40 dictadas por este Tribunal, a los fines de que funcionarios y empleados puedan contar con dichos expedientes y ser trasladados a sus domicilios personales, todo ello en las condiciones de control y seguridad que sean necesarios para la eventualidad. RECOMENDAR a los Sres. Secretarios y Encargados de Dependencia de este Tribunal al estricto contralor y preservación de los expedientes judiciales que en las condiciones antes reseñadas sean entregados a los Agentes Judiciales, debiendo velar por su preservación en el estado de conservación y cuidado que sea menester, evitando su pérdida o destrucción, y realizando un minucioso seguimiento de su estado y del avance de los proyectos de los actos procesales que están bajo su estricta esfera de custodia y revisión”; o bien los extremos de la resolución Nro. 49/2020, la cual instruye respecto a la modalidad de los encabezamientos de los escritos judiciales y que dice: “ Disponer que todas las presentaciones que se realicen mediante el uso del Sistema de Gestión Lex 100 deberán contar con la expresión del objeto en su encabezado el cual será expresado en forma sucinta, concisa y específica.”; entre otras a fin de encauzar algunas cuestiones en el orden administrativo”.*

Se advierte, de acuerdo a lo manifestado por los funcionarios interesados, en lo que respecta a su imposibilidad de acceder por razones laborales a los múltiples tutoriales, videoconferencias, zoom, etc. que instruyen permanentemente sobre el funcionamiento del sistema de gestión utilizado, la existencia de un comportamiento que eventualmente conspiraría con el normal desenvolvimiento de su labor, el buen funcionamiento de las dependencias de las cuales son responsables y al cumplimiento permanente de su rol de replicadores que les corresponde en lo que respecta a la aplicación del Sistema Lex 100; carecer de tales

capacitaciones previas que proveen dichas herramientas, ya sea facilitadas por el Depto. de informática de esta Alzada o por la Comisión de gestión, importan la desactualización e ignorancia de los aspectos técnicos vitales, y por ende obsta a satisfacer en debida forma con las funciones de supervisión y control que demanda su alta jerarquía.

En lo que refiere a la necesidad de suministro de Hardware de última generación, con escaners suficientes, y equipamiento, su tratamiento excede a este Tribunal de grado y debe elevarse al Consejo de la Magistratura a fin de su provisión inmediata a los estrados civiles de esta ciudad.

Que por otra parte corresponde recordar a los Sres. Magistrados, que los Secretarios Federales y Prosecretarios Administrativos (ya sean efectivos, contratados, interinos o suplentes) son funcionarios y no tienen horario al que remitirse sino funciones que cumplir, que disponen de un régimen de licencias exhaustivo contemplado por Acordada Nro. 34/77 de CSJN vigente y en lo atinente a futuros posibles padecimientos relacionados con las actividades remotas tienen a disposición los servicios de la obra social que en todos los casos posee guardias de atención en esta Alzada-

Que a mayor abundamiento resulta pertinente recordar que la Acordada Nro. 34/89 de CSJN, regulo la actividad laboral de los funcionarios y mediante la cual se dispuso que el deber básico de los mismos es la dedicación al cargo, que no solo consiste en el cumplimiento del horario, sino en la consagración activa y conveniente de la función, de ahí que, si resulta necesario, aquel puede prorrogarse más allá del límite impuesto para el resto de los empleados. De manera que los que desempeñan cargos de Prosecretarios administrativos y superiores, deberán

## *Poder Judicial de la Nación*

encontrarse a disposición del tribunal del que dependan **sin límite temporal**, por constituir su cabal cumplimiento un deber inherente a la función; para lo cual perciben una asignación especial en concepto de dedicación exclusiva.

Que la problemática registrada respecto el uso de sistema Lex 100 fue comunicada al Cuerpo de Auditores del Consejo de la Magistratura, en atención al relevamiento realizado por dicho organismo y, conforme lo datos facilitados por la secretaria de superintendencia, fueron remitidos oportunamente, no obstante se reiterará tal temperamento.

En igual forma, en relación a la insuficiencia de recursos humanos, su pedido deberá formularse en forma individual, mas allá de los registros del sistema integral de Requerimientos obligatorio a partir de 2017.

Las facultades de Superintendencia delegadas por la Corte Suprema de Justicia de la Nación a esta Cámara Federal de Apelaciones conforme se desprenden del Art. 118 del Reglamento para la Justicia Nacional.

Y, por ello;

### **SE RESUELVE:**

**Primero:** Hacer saber a los Sres. Jueces Federales de Primera Instancia, Dr. Santiago Martín y Dr. Alfredo Eugenio López, que en su condición de directores del proceso les es facultativo, en ejercicio de tal potestad, la adopción de todas las medidas que importen establecer un curso de acción en ejercicio de las facultades de Superintendencia que le asisten en sus respectivos ámbitos, a fin de garantizar el buen funcionamiento del servicio de Justicia.

**Segundo:** Recordar a los Sres. Secretarios Federales Dres. Florencia Iriarte, Yamila Silvina Romero, Carlos Fabián Blanco Bert, Guillermo Daniel Gómez y Bettina Rodríguez, que se encuentra vigente la norma ínsita en Acordada Nro. 34/89, razón por la cual deberán encontrarse a disposición del tribunal del que dependen **sin límite temporal**, por constituir su cabal cumplimiento un deber inherente a la función; para lo cual perciben una asignación especial en concepto de dedicación exclusiva.

**Tercero:** Recordar a los Sres. Secretarios Federales mencionados que deben cumplir con su rol de replicadores del Sistema de Lex 100, respecto las dotaciones a su cargo, capacitándose suficientemente respecto las herramientas tecnológicas empleadas por el Superior para su difusión.

**Cuarto:** Comunicar al Departamento de Informática de esta Alzada las necesidades técnicas y/o dificultades comunicacionales expuestas ut supra o, en su caso elevar, a la Dirección General de Tecnología del Consejo de la Magistratura, a los efectos de proveer las respectivas soluciones.

**Quinto:** Requerir al Departamento de Informática de esta Alzada se instrumente un soporte técnico a fin colaborar con la difusión de las herramientas informáticas provistas por el Sistema Lex 100 a los colegios de abogados departamentales sitos en esta Jurisdicción.

**Sexto:** Respecto el pedido de suministro de Hardware de última generación, con escaners suficientes, y equipamiento, amén de no haber sido individualizadas las características técnicas específicas, y cantidades reclamadas en el escrito que se provee, se recuerda a los peticionantes que su tratamiento excede a este Tribunal de grado y deberá,



## *Poder Judicial de la Nación*

en su caso, elevarse al Consejo de la Magistratura a fin de su provisión inmediata a los estrados civiles de esta ciudad de ser ello menester, con aval favorable por parte de esta Alzada.

**Séptimo:** Hacer saber a los Sres. Magistrados que deberán formular individualmente los requerimientos relacionados con la provisión de recursos humanos necesarios, a efectos de disponer su elevación al Consejo de la Magistratura para su tratamiento y a lo que también esta Alzada prestará aval favorable.

**Octavo:** Comunicar a los Sres. Magistrados titulares a cargo de los Juzgados Federales de Primera Instancia Nro. 2 y Nro. 4 de este asiento y, por su intermedio, a los Sres. Secretarios Federales.

**Noveno:** Comunicar a los Colegios de Abogados Departamentales de esta Jurisdicción, a fin de solicitar tengan a bien disponer la difusión entre sus matriculados de las Acordadas Nro. 4/2020; Nro. 12/2020 y Nro. 31/2020, Anexo II de CSJN y Resoluciones Nro. 39/2020 y Nro. 49/2020 de CFAMDP, en lo atinente a la carga de escritos digitales, demás formalidades y requisitos establecidos por dicha normativa-.

**Firma válida**

lo cual dispusieron y mandaron que se comunicase y  
Firmante: CORREA Maria Alejandra  
Fecha y hora: 16/10/2020 18:19:43 h (GMT -03:00)  
Motivo: Firma Digital-Consejo de la Magistratura  
Ubicación: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Firma válida**

Firmante: JIMENEZ Eduardo Pablo  
Fecha y hora: 16/10/2020 17:08:49 h (GMT -03:00)  
Motivo: Firma Digital-Consejo de la Magistratura  
Ubicación: Mar del Plata- Provincia Bs.As

Documento certificado por TAZZA Alejandro Osvaldo <alejandro.tazza@pjn.gov.ar>.

Certificante: TAZZA Alejandro Osvaldo  
Fecha y hora: 16/10/2020 13:55:43 h (GMT -03:00)  
Motivo: Firma Digital-Consejo de la Magistratura  
Ubicación: Mar del Plata - Buenos Aires