

Poder Judicial de la Nación

RESOLUCIÓN Nro 44/2022 CFAMdP.

Mar del Plata, 20 de mayo de 2022.

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que el superior, oportunamente, ha actualizado el sitio www.pjn.gov.ar así como algunas características respecto del sistema de matrícula federal correspondiente a la Ley 22.192, por lo que es pertinente actualizar el instructivo que se informa a los usuarios que pretenden registrarse para ejercer la profesión de abogado en el ámbito federal.

Y por ello,

SE RESUELVE:

Primero: dar a conocer a quien corresponda el **Anexo** de la presente, **referido a la solicitud y obtención de la Matrícula Federal para ejercer la profesión de abogado en el marco de la Ley 22.192.**

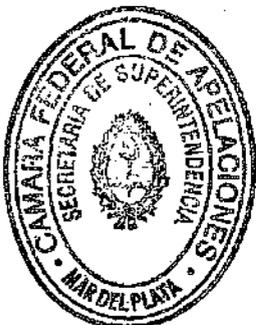
Segundo: comunicar a los Colegios de Abogados sitos en la jurisdicción de la Cámara Federal de Apelaciones de Mar del Plata y a quien corresponda.

Todo lo cual se dispuso y mandó que se comunicase y registrase por ante mí, que doy fe.

USO OFICIAL

DR. ALEJANDRO OSVALDO TAZZA
PRESIDENTE DE LA CÁMARA
FEDERAL DE APELACIONES
MAR DEL PLATA

EDUARDO PABLO JIMENEZ
JUEZ DE CÁMARA



MARIA ALEJANDRA GORREA
SECRETARIA DE
SUPERINTENDENCIA DE LA
CAMARA FEDERAL DE
APELACIONES MAR DEL PLATA

Gestión de solicitud de Matrícula Federal

Funcionalidad

Según la acordada 39/2017 de CSJN, los abogados solicitantes de la Matrícula Federal (ley 22.192), deberán gestionarla por el Sistema de Autenticación Único (SAU) del Poder Judicial de la Nación, completando el formulario y adjuntando la documentación solicitada en formato “.pdf”: (documento de identidad (en un único archivo va el anverso y el reverso de esta documentación), foto y título (en un único archivo va el anverso y el reverso de esta documentación)).

Puede obtener los datos de contacto de la cámara que haya seleccionado en la página web <http://www.pjn.gov.ar> (Sección Guía Judicial), si la cámara elegida es la de Mar del Plata el contacto es cfmardelplata.superintendencia@pjn.gov.ar.

Luego de ser validada su inscripción y que la Cámara Federal haya tomado el juramento al matriculado, al abogado se le dará estado “Activo”.

Procedimiento General

El abogado al ingresar al SAU, dentro de la página del Poder Judicial pueden presentarse dos situaciones:

- 1- Que ingrese al SAU por primera vez (aún no posee usuario).
- 2- Que ya posee Usuario en el SAU.

A continuación se detallan ambos procedimientos:

1- Creación de usuario

Ingrese al sitio del Poder Judicial de la Nación:

www.pjn.gov.ar

Seleccione la opción **“Consulta y Gestión de Causas”**

The screenshot shows the homepage of the Poder Judicial de la Nación website. At the top left is the logo of the Poder Judicial de la Nación. At the top right, it says "Versión Actual". Below the header is a dark banner with the text "Poder Judicial de la Nación" and "Accede a información institucional, realiza consultas y tramites en línea". Below the banner are four main service buttons: "Consulta y Gestión de Causas" (with a gear icon), "Guía Judicial" (with a person and document icon), "Inscripción a Concursos" (with a scales icon), and "Consulta Documental Consejo de la Magistratura" (with a document icon). Below these buttons is a section titled "Trámites y Servicios" with three links: "Cámara Nacional Electoral", "Auxiliares de Justicia", and "Oficina de la Mujer".

Poder Judicial de la Nación

Versión Actual

Poder Judicial de la Nación

Accede a información institucional, realiza consultas y tramites en línea

Trámites y Servicios

Consulta y Gestión de Causas

Guía Judicial

Inscripción a Concursos

Consulta Documental Consejo de la Magistratura

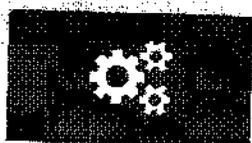
Cámara Nacional Electoral

Auxiliares de Justicia

Oficina de la Mujer

Poder Judicial de la Nación

En "Trámites y servicios" presione en el casillero "Registración de Nuevos Usuarios":



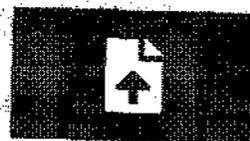
Gestión Causas



Consulta Causas



Seguridad Social Ingreso
de Causas y Poderes



Justicia Nacional Laboral
Ingreso de Poderes

Trámites y Servicios

 **Registración de Nuevos Usuarios**
Guía para la *generación de un usuario* según perfil y servicios a utilizar.



Recuperar Contraseña
Si olvidó su clave ingrese aquí, y conoce el procedimiento de recuperación.



Tutoriales
Guías de uso de los sistemas del Poder Judicial de la Nación

USO OFICIAL

En la pantalla de Registración de Usuarios seleccione
"Solicitud de Matrícula Federal":

Registro de Usuarios Web

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPUBLICA ARGENTINA

Registración

Seleccione la opción a la que desea acceder

Carga de curriculum e inscripción a concursos

Servicios disponibles de gestión judicial

Solicitud de Matrícula Federal

Volver

Allí primero se le requerirán los datos para crear su
usuario.

Registro de Usuarios Web

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPUBLICA ARGENTINA

Ingreso de Datos

Nombre (*)

Ingrese su/s nombre/s tal como figura en su documento de identidad

Apellido (*)

Ingrese su/s apellido/s tal como figura en su documento de identidad

Mail (*)

ej: identificación.mail@proveedor.com

CUIL/CUIT (*)

Ingrese su número de CUIL/CUIT sin guiones ni espacios

Código de verificación:

54XRE

Volver

Aceptar

Poder Judicial de la Nación

Verifique atentamente los campos a completar. Al terminar presione **"Aceptar"**, así su usuario se creará. A continuación podrá continuar con la selección del ítem **"Solicitud de Matrícula Federal"**.

Administración de Servicios y Requisitos

[Regresar a Unidad de Aplicaciones](#)

Nombre JUARE

Apellido

E-mail

CCBIL/CUIT

i Servicios Disponibles
En esta sección puede ver los servicios que posee y agregar nuevos. [Administrar](#)

i Actualizar Requisitos
En esta sección puede actualizar requisitos que se hayan sido provisoriamente creditados. [Actualizar](#)

i Solicitud de Matrícula Federal
En esta sección puede completar el formulario para solicitar su Matrícula Federal. [Solicitar](#)

USO OFICIAL

Poder Judicial de la Nación

Nacimiento

Fecha de nacimiento - -

País (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Tipo Nacionalidad (*)

Nacionalidad (*)

Título de Abogado

Fecha de expedición (*) - -

La fecha debe ser la que consta en el título

Universidad de expedición (*)

Domicilio Legal

Calle (*)

Numero (*)

Piso

Depto

C.P. (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Teléfono (*)

(sólo de área y no)

E-mail (*)

Domicilio Real

Calle (*)

Numero (*)

Piso

Depto

C.P. (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Teléfono (*)

(sólo de área y no)

E-mail (*)

Cámara de registro

Cámara (*)

Datos Adicionales

Nombre y apellido del padre

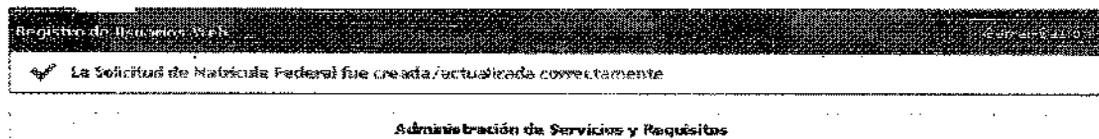
Nombre y apellido de la madre

USO OFICIAL

En el campo “fecha del título”, es la de expedición del mismo, no la de terminación de los estudios.

En el campo “teléfono” poner el “0” de la característica y el “15” si el número lo es de un teléfono celular.

Una vez completados los datos haga click en **“Aceptar”**. Regresará a la pantalla de Selección de Servicios y verá la leyenda **“La Solicitud de Matrícula Federal fue creada/actualizada correctamente”**:



IMPORTANTE

Finalizado el procedimiento anterior, debe enviar correo a la dirección cfmardelplata.superintendencia@pjn.gov.ar, a efectos de ser validada su inscripción (correo en el que debe informar nombre y apellido completo, número de CUIL y un teléfono de contacto) o comunicarse con la Cámara Federal de Apelaciones que seleccionó de acuerdo a su Jurisdicción y, si ya lo hubiese realizado, enviar mediante ese medio electrónico el comprobante de pago del arancel (según Acordada 16/2021 de CSJN).

De manera presencial debe acercar dos fotos carnet (tamaño 3 cm. por 3 cm.).

Gestión de solicitud de Matrícula Federal

Funcionalidad

Según la acordada 39/2017, los abogados solicitantes de la Matrícula Federal (ley 22.192), deberán gestionarla por el Sistema de Autenticación Único (SAU) del Poder Judicial de la Nación, completando el formulario y adjuntando la documentación solicitada en el formato determinado (documento de identidad, foto y título).

Finalizado el procedimiento anterior, debe trasladarse a la Cámara Federal de Apelaciones que seleccionó de acuerdo a su Jurisdicción, presentando la documentación original, dos fotos carnet (4cm. por 4 cm.), comprobante de pago del arancel (acordada 16/2021) y escrito solicitando la inscripción de la matrícula y especificando datos de jura. Toda vez que la Cámara Federal tome el juramento al matriculado, el abogado quedará en estado Activo.

Puede obtener los datos de contacto de la Cámara que haya seleccionado en la página web <http://www.pjn.gov.ar> (Sección Guía Judicial).

Procedimiento General

El abogado al ingresar al SAU, dentro de la Página del Poder Judicial puede presentar dos situaciones:

- 1- Ingresar al SAU por primera vez (no posee usuario)
- 2- Poseer Usuario en el SAU.

A continuación se detallan ambos procedimientos:

Solicitud de Matrícula Federal

SAU

Sistema de Autenticación Único

1- Creación de Usuario

Ingrese al sitio del Poder Judicial de la Nación

Acceso: www.pjn.gov.ar

Seleccione la opción **“Consulta y Gestión de Causas”**

The screenshot shows the website interface for the Poder Judicial de la Nación. At the top left is the logo of the Poder Judicial de la Nación, Argentina. At the top right is a link for 'Versión Anterior'. The main header area contains the text 'Poder Judicial de la Nación' and a subtitle 'Portal de información al ciudadano sobre el Poder Judicial de la Nación'. Below this is a navigation menu with four main categories: 'Consulta y Gestión de Causas' (with a gear icon), 'Guía Judicial' (with a person icon), 'Inscripción a Concursos' (with a scales icon), and 'Consulta Documental Consejo de la Magistratura' (with a document icon). Below these is a section titled 'Trámites y Servicios' which includes three sub-sections: 'Cámara Nacional Electoral', 'Auxiliares de Justicia', and 'Oficina de la Mujer'.

En **“Trámites y servicios”** presione en el casillero **“Registración de Nuevos Usuarios”**.

Logo of Poder Judicial de la Nación Argentina

Versión Anterior

 Gestión Causas	 Consulta Causas	 Seguridad Social Ingreso de Causas y Poderes	 Justicia Nacional Laboral Ingreso de Poderes
---	--	---	---

Trámites y Servicios

 Registro de Nuevos Usuarios Guía para la generación de un usuario según perfil y servicios a utilizar.	 Recuperar Contraseña Si olvidó su clave ingrese aquí, y conozca el procedimiento de recuperación.	 Tutoriales Datos de uso de los sistemas del Poder Judicial de la Nación
---	--	--

En la pantalla de Registro de Usuarios seleccione **"Solicitud de Matrícula Federal"**

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPUBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web

Registración

Seleccione la opción para ingresar su perfil

Carga de curriculum e inscripción a concursos	▼
Servicios disponibles de gestión judicial	▶
Solicitud de Matrícula Federal	▶

Logo of Poder Judicial de la Nación Argentina

Uso de los sistemas Poder Judicial de la Nación

Alli primero se le requerirán los datos para crear su usuario.
Verifique atentamente los campos a completar. Al terminar presione **"Aceptar"**.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPUBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web

Ingrese los datos

Nombre (*)
Ingresar sus nombres tal como figura en su documento de identidad

Apellido (*)
Ingresar sus apellidos tal como figura en su documento de identidad

Mail (*)
ej: identificacion@mail@poderjudicial.com

CUIL/CUIT (*)
Ingresar su número de CUIL/CUIT sin guiones ni espacios

Código de verificación:

Aceptar

Su usuario se creará. A continuación podrá continuar con la selección del ítem **"Solicitud de Matrícula Federal"**.

Administración de Servicios y Recursos

Inicio

Nombre: JUAN
Apellido: PEREZ
E-mail: juan.perez@poderjudicial.com
CUIL/CUIT: 20202020

Servicios Disponibles
En esta sección puede ver los servicios disponibles y agregarlos a su perfil.

Actualizar Perfiles
En esta sección puede actualizar los datos que se ingresaron al momento de crear el usuario.

Solicitud de Matrícula Federal
En esta sección puede completar el formulario para solicitar su Matrícula Federal.

Solicitud de Matrícula Federal

Una vez seleccionada la opción **"Solicitar"** comience a completar de manera criteriosa los campos solicitados.

PODERE JUDICIAL DE LA NACION
SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Reservados

Reservado Sin Cargar Reservado Sin Auditar Reservado Auditado

Nombre ALIAS

Apellido

CUIL

Documento (*)

Rela (*)

Título (*)

Sexo

Fecha de nacimiento

Pais (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Tipo Nacionalidad (*)

Nacionalidad (*)

Fecha de expedición (*)

Universidad de expedición

Calle (*)

Número (*)

Piso

Depto

C.P. (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Teléfono (*)
(código de área y extensión)

E-mail (*)

Calle (*)

Numero (*)

Piso

Depto

C.P. (*)

Provincia (*)

Localidad (*)

Teléfono (*)
(código de área y extensión)

E-mail (*)

Cámara (*)

Nombre y apellido del padre

Nombre y apellido de la madre

Una vez completados los datos haga click en **"Aceptar"**. Regresará a la pantalla de Selección de Servicios y verá la leyenda **"La Solicitud de Matrícula Federal fue creada/actualizada correctamente"**



IMPORTANTE

Una vez finalizada la solicitud de la matrícula federal debe presentarse en la Cámara que seleccionó para la jura a fin que le acrediten los documentos subidos al sistema.

2- Usuarios Existentes

Si usted ya posee un usuario registrado en el SAU ingrese a través de

<https://sau.pjn.gov.ar>

Sistema de Administración de Usuarios

Autenticación de usuario

Ingresar al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Código de verificación:

¿No recuerda su contraseña o la misma se encuentra bloqueada?

Teclado Virtual

Allí inicie sesión con su CUIL, contraseña y el código de verificación.

Luego seleccione el botón **"Administrar servicios/requisitos"**.

Sistema de Administración de Usuarios

Inicio

Estado de Solicitudes - Pendientes

1

Inicio

Continúe con el procedimiento según lo indicado en la sección **"Solicitud de Matrícula Federal"**.