


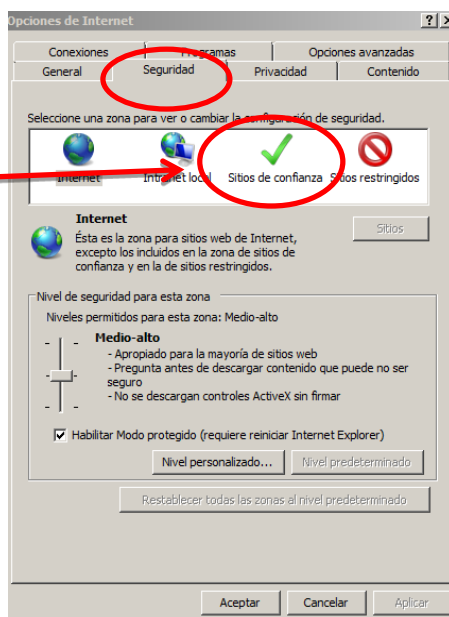


CONFIGURACIONES PREVIAS Y RENOVACIÓN

Para solicitar la renovación de certificados se deberán realizar algunas configuraciones previas.

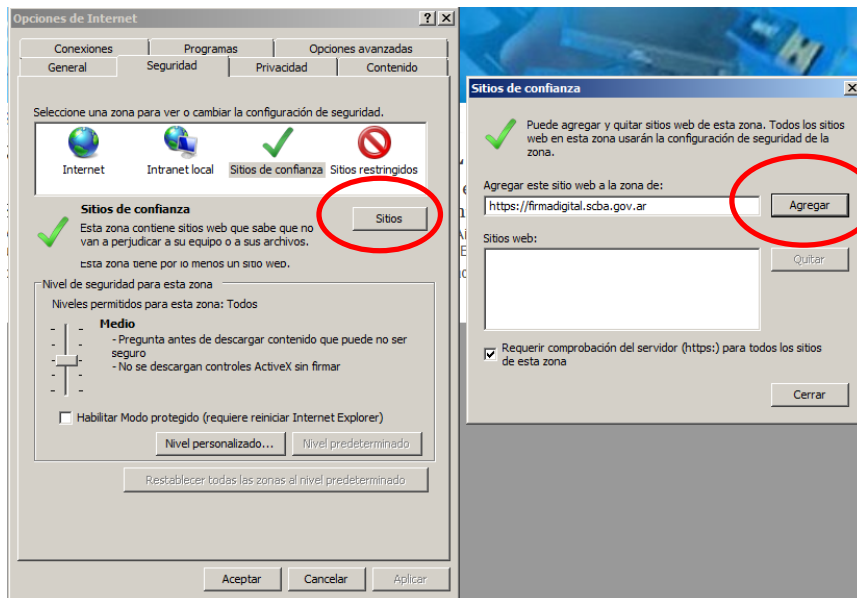
- 1) Desde  **Microsoft Edge** ingresar a la configuración del navegador accediendo a los 3 puntos en el margen superior derecho y luego clic en  **Configuración**
- 2) Desde el margen izquierdo, seleccionar la opción  **Navegador predeterminado**
- 3) Aquí deberá agregar el sitio <https://firmadigital.scba.gov.ar> en **Páginas del modo de Internet Explorer** utilizando el botón **“Agregar”**
- 4) Ingresar nuevamente en los 3 puntos en el margen superior derecho, acceder a **Más herramientas** y luego a **“Opciones de Internet”**
- 5) Ingresar a la solapa de **Seguridad**

6) Seleccionar el icono de Sitios de Confianza

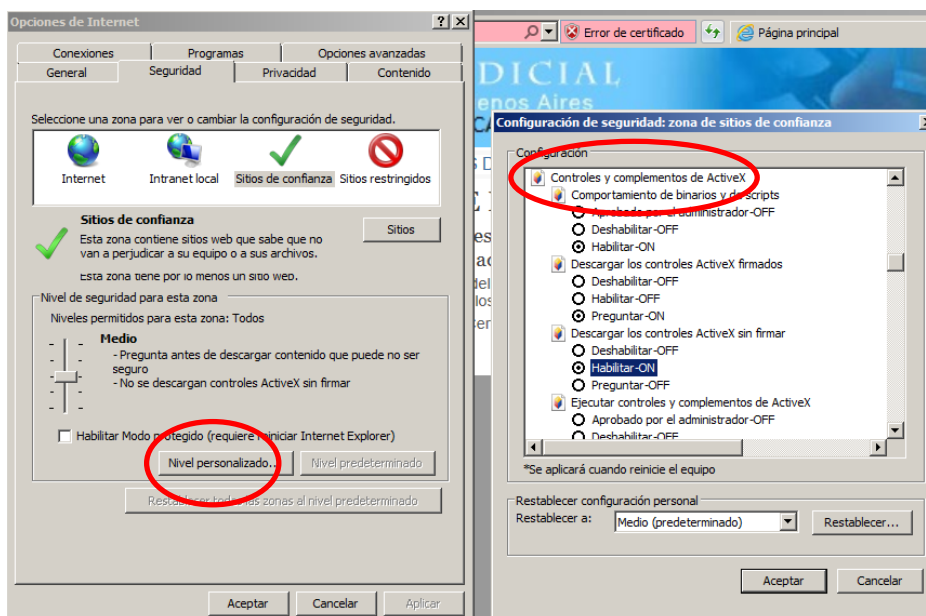


- 7) Pulsar el botón **SITIOS**, allí deberá desplegarse una ventana con la dirección del portal de Firma Digital ya completada en el campo de **Agregar sitios de confianza**.
- 8) Presionar el botón **AGREGAR** y luego el botón **CERRAR**.

Guía Solicitud de Renovación de Certificado de Firma Electrónica



9) Nuevamente en la pantalla anterior presionar el botón NIVEL PERSONALIZADO



10) Ubicar el grupo de opción  Controles y Complementos de ActiveX.

11) Seleccionar HABILITAR en todos los ítems de ese grupo

12) Presionar el botón ACEPTAR al pie del formulario.

13) Cerrar la ventana anterior presionando el botón ACEPTAR.

RENOVACIÓN DE CERTIFICADO

1) Con el TOKEN conectado

2) Desde  Microsoft Edge ingresar a: <https://firmadigital.scba.gov.ar>

3) Ingresar en SOLICITUDES, se desplegará un sub-menú, seleccione la opción **Renovación de Certificado**



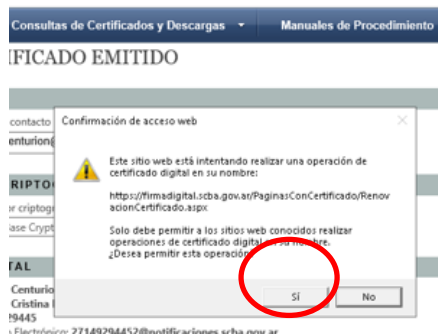
4) Presione el botón CONTINUAR con la renovación ubicado al pie de la pantalla.



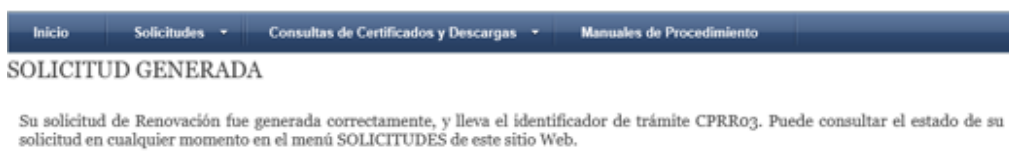
5) Confirmar la "Solicitud de Renovación"



Guía Solicitud de Renovación de Certificado de Firma Electrónica

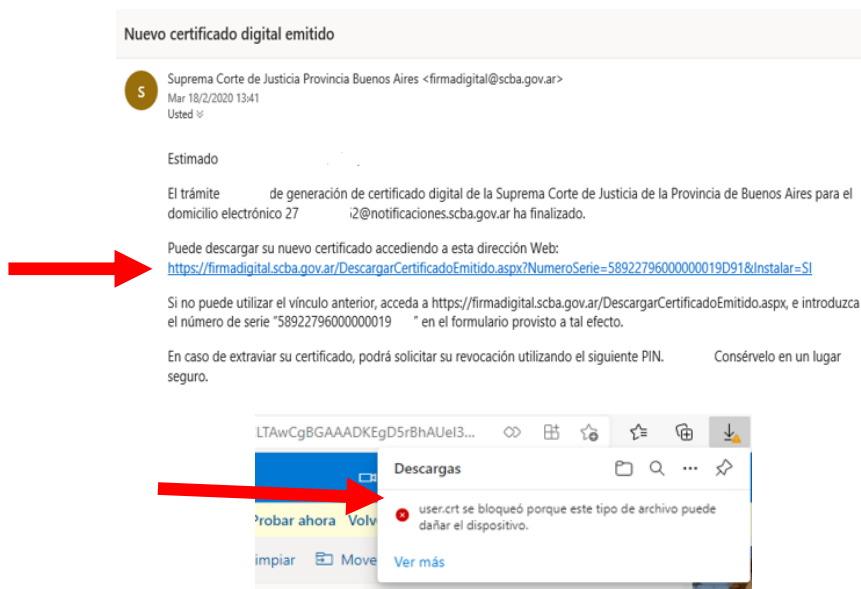


6) Permitir la operación haciendo clic en SI



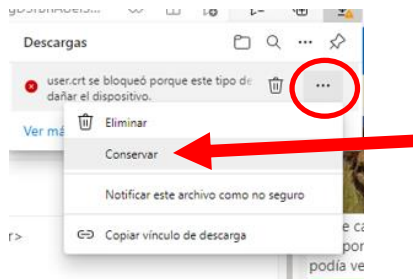
Recibirá automáticamente un correo electrónico con la confirmación del nuevo CERTIFICADO EMITIDO.

7) Desde MICROSOFT EDGE y con su TOKEN conectado, abrir su cuenta de correo e ingresar al mail que dice “NUEVO CERTIFICADO DIGITAL EMITIDO” e ingresar al enlace de descarga del certificado que se encuentra allí.

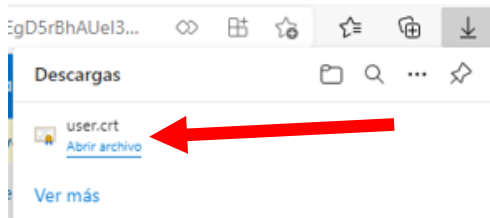


8) En el margen superior derecho figura el archivo “user.crt” bloqueado, deberemos permitir la descarga accediendo a los 3 puntitos de la derecha, como indica la siguiente imagen y luego clic en “Conservar”

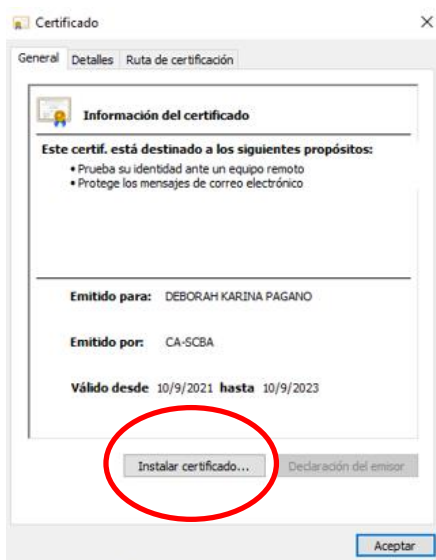
Guía Solicitud de Renovación de Certificado de Firma Electrónica



9) Clic en “Abrir archivo” user.crt



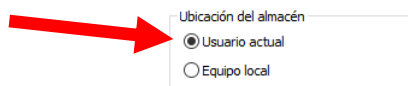
10) Ingresar en “Instalar certificado” y luego seleccionar “siguiente” hasta que finaliza la instalación. *Deberá ingresar la contraseña del TOKEN cuando se lo requiera el sistema.*



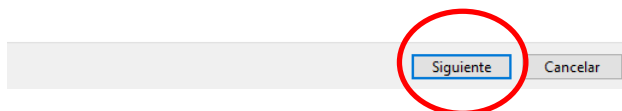
Este es el Asistente para importar certificados

Este asistente lo ayuda a copiar certificados, listas de certificados de confianza y listas de revocación de certificados desde su disco a un almacén de certificados.

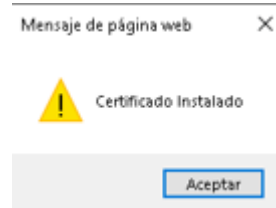
Un certificado, que lo emite una entidad de certificación, es una confirmación de su identidad y contiene información que se usa para proteger datos o para establecer conexiones de red seguras. Un almacén de certificados es el área del sistema donde se guardan los certificados.



Para continuar, haga clic en Siguiente.



11) Se mostrará el mensaje "Certificado Instalado"



12) Listo. Certificado renovado